



Resolución del Director General del Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE), de 21 de julio de 2023, por la que se conforman las bolsas de trabajo de los perfiles Técnico en eficiencia energética nivel T1c y Administrativo nivel A3c y se establece su procedimiento de gestión, dentro de la convocatoria establecida mediante Resolución de 29 de agosto de 2022 y modificada por Resolución de 29 de diciembre de 2022, para la cobertura como personal indefinido de 53 plazas de técnico en eficiencia energética y energías renovables en la E.P.E. Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE), M.P.,

Primero.- De acuerdo con lo establecido en el apartado 10 de las bases de la convocatoria de referencia, resuelvo aprobar la creación de sendas bolsas de trabajo, para cada uno de los perfiles convocados, con la finalidad de proceder a futuras contrataciones temporales, siempre que se cuente con la previa autorización de la Dirección General de Costes de Personal y la Dirección General de Función Pública en caso de que sea necesaria.

Dichas bolsas están integradas por los candidatos de las listas de reserva publicadas mediante resolución del director general de 22 de mayo de 2023, exceptuando aquellas personas que ya han sido contratadas en este Instituto mediante contrato indefinido o bien han rechazado el ofrecimiento de dicha contratación. La conformación final de las bolsas se detalla en el anexo I. Asimismo, resuelvo aprobar y ordenar la publicación del procedimiento de gestión de las bolsas de trabajo detallado en el anexo II.

Segundo.- Resuelvo dejar sin efecto ni validez alguna, con fecha 21 de julio de 2023, las siguientes bolsas de trabajo:

- Bolsa para interinidades Grupo Técnico, publicada mediante resolución del Director General de fecha 31 de julio de 2019.
- Bolsa para interinidades Grupo Administrativo, publicada mediante resolución del Director General de fecha 13 de julio de 2020.
- Bolsa del perfil gestor FEDER, publicada mediante resolución del Director General de fecha 21 de diciembre de 2020.
- Bolsa del perfil evaluador / verificador programas de ayudas públicas / Gestor de proyectos, publicada mediante resolución del Director General de fecha 21 de diciembre de 2020.
- Bolsa del perfil Área Gestor de Proyectos, publicada mediante resolución del Director General de fecha 18 de julio de 2022.
- Bolsa del perfil Área Energética, publicada mediante resolución del Director General de fecha 3 de agosto de 2022.

Madrid, 21 de julio de 2023

Joan Groizard Payeras



ANEXO I– BOLSAS DE TRABAJO

BOLSA DE TRABAJO DEL PERFIL TÉCNICO EN EFICIENCIA ENERGÉTICA NIVEL T1C

Nº Orden	Identificación personal
1	***2625**
2	***7472**
3	***2170**
4	***0552**
5	***7264**
6	***1740**
7	***3842**
8	***9449**
9	***1266**
10	***5580**
11	***2415**
12	***9788**
13	***8464**
14	***7638**
15	***4346**
16	***6587**
17	***7216**
18	***7836**
19	***8666**
20	***8901**
21	***9840**
22	***9890**
23	***9372**
24	***7975**
25	***2790**
26	***9845**
27	***6722**
28	***3159**
29	***3150**
30	***0386**
31	***3162**



Nº Orden	Identificación personal
32	***3297**
33	***2134**
34	***6509**
35	***7388**
36	***0804**
37	***9127**
38	***5675**
39	***7845**
40	***5480**
41	***1113**
42	***3967**
43	***6908**
44	***5407**
45	***5619**
46	***9320**
47	***6059**
48	***3259**
49	***9367**
50	***3531**
51	***6515**
52	***8415**
53	***8755**
54	***2582**
55	***4283**
56	***6246**
57	***9298**
58	***2258**
59	***2011**
60	***5835**
61	***7641**
62	***7655**
63	***3068**
64	***3608**
65	***9518**



Nº Orden	Identificación personal
66	***2939**
67	***1823**
68	***9417**
69	***3365**
70	***1326**
71	***4889**
72	***4651**
73	***0478**
74	***3727**
75	**0*880**
76	**8*880**
77	***8606**
78	***5225**

BOLSA DE TRABAJO DEL PERFIL ADMINISTRATIVO NIVEL A3C

Nº Orden	Identificación personal
1	***5824**
2	***8456**
3	***4459**
4	***9347**
5	***0402**
6	***9497**
7	***4976**
8	***2027**
9	***3055**
10	***4904**
11	***6545**
12	***3781**
13	***0011**



ANEXO II - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DE LOS PERFILES TÉCNICO EN EFICIENCIA ENERGÉTICA NIVEL T1C Y ADMINISTRATIVO NIVEL A3C

1. GESTIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

Cuando se disponga de una autorización para la cobertura de un puesto de trabajo temporal determinado asociado a una de las bolsas, al candidato seleccionado y en situación de “Disponible” por orden de mayor puntuación en la bolsa correspondiente, se le ofertará la incorporación al puesto correspondiente. Si éste renunciase, serán llamados sucesivamente los siguientes candidatos de la lista de la bolsa de candidatos en situación de “Disponible” hasta la cobertura de la plaza autorizada. Si se produjera una segunda autorización para la cobertura de otro puesto de trabajo temporal determinado asociado a una de las bolsas, y no hubieran transcurrido dos meses desde el primer llamamiento al primer candidato disponible, se continuarían los llamamientos sucesivamente con los candidatos siguientes al primer contratado, hasta la cobertura de la plaza. Una vez transcurridos dos meses desde el llamamiento del primer candidato “Disponible” de la lista de la bolsa para este puesto u otro de la bolsa, se volverá al principio de la lista volviendo a ofrecer el puesto al candidato “Disponible” de mayor puntuación. Es decir, el rechazo a una oferta de trabajo para una de las bolsas, inhabilitará a ese candidato durante el tiempo de dos meses, para recibir una nueva oferta. Transcurridos dos meses desde el rechazo a la oferta el candidato podrá ser llamado nuevamente para la cobertura de otro puesto de trabajo temporal.

Las ofertas de contratación temporal se notificarán a los candidatos “Disponibles” mediante **comunicación electrónica certificada dirigida al correo electrónico que los candidatos deberán haber indicado para este fin en el currículum vitae cumplimentado conforme al modelo normalizado del Anexo II**. Los candidatos dispondrán de **dos días hábiles** desde el día siguiente a la recepción de la notificación de dicha oferta para aceptarla o rechazarla.

La notificación se considerará efectuada cuando una vez puesta a disposición del interesado en la sede electrónica del IDAE, éste acceda a la misma. Si transcurrido un plazo de diez días naturales desde su puesta a disposición, el interesado no accede a la misma, ésta se considerará efectuada, iniciándose el día onceavo el cómputo de los **dos días hábiles** para la aceptación o rechazo de la oferta.

El candidato deberá comunicar al Departamento de Recursos Humanos del IDAE mediante un correo electrónico al buzón repcioncandidaturas@idaie.es la aceptación o rechazo de la oferta. La no comunicación expresa de la aceptación de la oferta de trabajo temporal se considerará un rechazo de la misma.



Aceptada la oferta, el interesado podrá disponer de un plazo de 20 días naturales, para su incorporación al puesto ofertado.

2. SITUACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE LA BOLSA

Las diferentes situaciones en las que los candidatos pueden encontrarse con relación a la bolsa en la que estuvieran incluidos, pueden ser las siguientes:

- a) **Disponible**: Se consideran en tal situación aquellas personas que a la fecha de llamamiento no se encuentren en situación de “Indisponible”, “Baja temporal” o “Baja definitiva”.
- b) **Indisponible**: Se consideran en tal situación aquellas personas que a la fecha de llamamiento mantengan un contrato laboral vigente en IDAE.
- c) **Baja temporal**: los candidatos interesados podrán solicitar estar en situación de “Baja temporal” debiendo comunicarlo al Departamento de Recursos Humanos del IDAE mediante un correo electrónico al buzón repcioncandidaturas@idae.es. Durante dicha situación no se ofertará ningún contrato al candidato, pero permanecerá en la bolsa conservando la misma posición en la relación de candidatos. Los candidatos que no hubieran solicitado estar en situación de “Baja temporal”, encontrándose en una de las situaciones que la contemplan, y reciban una oferta para la cobertura de un puesto de trabajo temporal, podrán en el plazo de 2 días hábiles rechazar la misma y solicitar en ese momento su “Baja temporal”. Se considerarán motivos justificados de rechazo de la oferta, o de la solicitud por parte de la persona interesada de la “Baja temporal”, no dando lugar a la baja definitiva en la bolsa, las siguientes circunstancias, que deberán ser debidamente acreditadas:

1. Padecer enfermedad o estar en proceso de recuperación de enfermedad o accidente, justificándose mediante la presentación del oportuno informe médico oficial.
2. Estar en alguna situación de las que por embarazo, maternidad, paternidad, adopción o acogimiento están contempladas por la normativa en vigor a los efectos de permisos o licencia.
3. Excedencia por el cuidado de los hijos.
4. Enfermedad grave u hospitalización de algún familiar de hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad debidamente acreditada, que obligue al candidato al cuidado de estos.
5. Víctimas de violencia de género en los términos establecidos en el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, mientras dure esta situación.



6. Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
7. Fallecimiento de familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad (límite temporal de 5 días).
8. Encontrarse trabajando por cuenta ajena o propia.

En los casos expuestos anteriormente, tras comunicar el motivo de rechazo se deberá aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 2 días hábiles. Una vez justificado quedará en situación de “Baja temporal” en la bolsa hasta que finalicen las causas alegadas. Los candidatos deberán comunicar inexcusablemente la finalización de esas causas, mediante correo electrónico al Departamento de Recursos Humanos dirigido al buzón recepcioncandidaturas@idae.es en el momento que se produzcan. Una vez comunicada al Departamento de Recursos Humanos del IDAE la finalización de la causa por la que se solicitó la “Baja temporal” o por la que se rechazó el contrato, se la activará automáticamente en la bolsa para posibles ofertas, no perdiendo su posición en la Bolsa de candidatos, pudiéndosele ofrecer un contrato siempre y cuando no esté en la situación de “Indisponible”.

d) Baja definitiva: Esta situación supone estar excluido con carácter definitivo de la bolsa de candidatos. Serán causas de esta situación:

1. No superar el periodo de prueba establecido legalmente.
2. No aportar la documentación acreditativa de la capacidad que ha servido de base a la valoración realizada por el tribunal.
3. Rechazar una oferta de contrato de la bolsa, o no contestar al ofrecimiento de esta por parte del Departamento de Recursos Humanos del IDAE, en al menos 3 ocasiones sin acreditar una causa justificada de las enumeradas en la situación de “Baja temporal”.
4. Haber sido sancionado mediante expediente disciplinario con sanción de despido disciplinario.
5. La solicitud voluntaria de esta baja.